

Notability sur iOS

Version 6.5.0



Titre de l'app - Version	Langue(s)	Prix	Lien App Store
Notability Ginger Labs	Français, Allemand, Anglais, Néerlandais...	9,99 € [Achats intégrés pour thèmes supplémentaires]	https://itunes.apple.com/ be/app/notability/ id360593530?l=fr&mt=8

Notability existe également pour macOS

Prix : 9,99 € - Lien App Store : <https://itunes.apple.com/be/app/notability/id736189492?l=fr&mt=12>

Premiers pas avec Notability	3
Création d'une note.....	3
Création et enregistrement d'une note	3
Organiser les notes dans la bibliothèque	3
Organisation des notes :.....	3
Partager des notes.....	3
Partage d'une note depuis la fenêtre d'une note :.....	3
Partage d'une note depuis la bibliothèque de notes :	3
Prise de notes	4
Saisie manuscrite et surlignage.....	4
Écriture :.....	4
Lignes droites :.....	4
Pour surligner à main levée :	5
Pour surligner du texte avec l'outil de saisie de texte :.....	5
Défaire/Refaire :	5
Les ciseaux :.....	5
Zoom pour des manipulations plus fines.....	6
Zoom par le geste du pincement :	6
Mode d'écriture en zoom :	6
Navigation et recherche de notes	6
Navigateur de pages :	6
Recherche d'une note :	7
Saisie	7
Saisie de notes :.....	7
Barre d'outils du clavier :.....	7
Styles de police prédéfinis :	7
Barre d'outils personnalisable :.....	7
Enregistrement et lecture de note audio	8
Enregistrement :.....	8
Lecture de note :	8
Contenu multimédia.....	9
Ajout de fichiers multimédias :.....	9
Utilitaires	9

Organisation des notes	10
Mise en page.....	10
Tri et déplacement de notes.....	10
Création d'un sujet :.....	10
Création d'une séparation :.....	10
Déplacement de notes :.....	10
Modification de notes	11
Suppression d'une (ou de plusieurs) note(s) :.....	11
Déplacement d'une (ou de plusieurs) note(s) :.....	11
Copie d'une (ou de plusieurs) note(s) :.....	11
Modification du nom :.....	11
Modification d'un sujet ou d'une séparation	12
Déplacement d'un sujet :.....	12
Déplacement d'une séparation :.....	12
Changement de nom d'un sujet :.....	12
Changement de nom d'une séparation :.....	12
Suppression d'un sujet ou d'une séparation :.....	12
Partage, importation, sauvegarde automatique	13
Partage de notes	13
Partage d'une note depuis sa fenêtre :.....	13
Partage d'une note depuis la bibliothèque :.....	13
Importation de notes	13
Importation de notes :.....	13
Sauvegarde automatique	14
Stockage et sauvegarde :.....	14
iCloud.....	14
iCloud :.....	14
Réglages	15
Utilisation des réglages.....	15

Premiers pas avec Notability

Création d'une note

Créez une note pour capturer des informations sous différentes formes : liste, écriture dactylographiée ou manuscrite, dessin, commentaire, enregistrement et bien plus.

Création et enregistrement d'une note

1. Dans la bibliothèque, appuyez sur  pour créer une note. Une nouvelle note s'ouvre.
2. Touchez l'un des outils de prise de notes       pour le sélectionner.
3. Utilisez  pour faire librement défiler l'affichage de votre note.
4. La note s'enregistre automatiquement lorsque vous revenez à la **bibliothèque** en touchant  en haut à gauche.

Organiser les notes dans la bibliothèque

La bibliothèque est conçue pour l'organisation des notes. Vous pouvez déplacer et trier ces dernières en **sujets**.

Organisation des notes :

1. Pour créer un sujet, appuyez sur .
2. Attribuez un nouveau nom au sujet et appuyez sur Terminé sur le clavier.
3. Pour transférer une note à un nouveau sujet, maintenez le doigt sur la vignette de la note, puis faites-la glisser sur le sujet.

Partager des notes

Partagez facilement des notes dans plusieurs formats et de différentes manières.

Partage d'une note depuis la fenêtre d'une note :

1. Appuyez sur  pour partager une note.
2. Sélectionnez le type de partage souhaité (cible).
3. Choisissez le format de fichier.
4. Appuyez sur Envoyer.

Partage d'une note depuis la bibliothèque de notes :

1. Appuyez sur  pour partager une note.
2. Touchez la (ou les) note(s) pour la (ou les) sélectionner.
3. Touchez à nouveau  pour sélectionner la cible souhaitée (courrier électronique, service de cloud)
4. Choisissez le format de fichier : PDF, RTF ou format natif Notability

5. Appuyez sur  Retour
6. Appuyez sur « Envoyer ... »

Prise de notes

Saisie manuscrite et surlignage

L'écriture est une manière naturelle de prendre des notes avec le doigt ou à l'aide d'un stylet. Signez des documents, annotez et surlignez des PDF, cochez des tâches à faire, prenez des notes, créez des schémas, dessinez ...

Écriture :

1. Touchez  pour sélectionner l'outil Écriture.
2. Une fois cet outil sélectionné, utilisez un doigt ou un stylet pour écrire ou dessiner n'importe où sur l'écran.
3. Sélectionnez la couleur et la largeur en touchant  **une deuxième fois.**

Le détection de la paume est automatique. Vous pouvez donc écrire de manière naturelle en reposant votre main sur l'écran pendant l'écriture, tout comme vous le feriez avec un stylo sur une feuille de papier¹.

Si vous préférez utiliser un repose-main manuel pour éviter les traces involontaires, désactivez la détection automatique de la paume depuis Réglages → Écriture. L'icône du repose-main apparaît : touchez-la ou faites-la glisser pour utiliser le repose-main.

Lignes droites :

Les lignes droites sont parfaites pour créer des graphiques, des schémas et des formes telles que des carrés et des triangles.

1. Touchez  ou .
2. Tracez une ligne et maintenez momentanément appuyé votre doigt ou stylet à son extrémité. La ligne deviendra automatiquement droite.
3. Continuez à bouger votre doigt ou stylet pour raccourcir la ligne, l'allonger ou en modifier l'angle.
4. Si vous vous interrompez à nouveau pendant le redimensionnement de la ligne, une loupe apparaît pour vous aider à peaufiner les détails fins.

Pour vous aider à réaliser des dessins et formes précis, les lignes droites, une fois créées, ont un comportement unique.

- Les lignes droites se raccordent automatiquement aux lignes droites se trouvant à proximité.
- Les lignes droites se raccordent aux lignes et intersections sur le papier quadrillé de Notability.
- Les lignes droites se raccordent aux incréments de 45 degrés pour créer des angles spécifiques.

Une fois ajoutée à une note, une ligne droite se comporte comme n'importe quel autre contenu d'écriture. Cependant, si vous travaillez sur le papier quadrillé de Notability, la ligne continuera à se raccorder aux lignes et intersections du papier quadrillé lorsqu'elle est déplacée à l'aide de l'outil Ciseaux.

¹version iOS 8 ou supérieure requise

Pour surligner à main levée :

1. Touchez  pour sélectionner l'outil de surlignage.
2. Une fois cet outil sélectionné, utilisez un doigt ou un stylet pour surligner des informations ou appliquer de la couleur n'importe où sur l'écran.
3. Sélectionnez la couleur et la largeur en touchant  **une deuxième fois**.

Pour surligner du texte avec l'outil de saisie de texte :

1. Touchez  pour sélectionner l'outil Texte.
2. **Touchez deux fois un mot pour le sélectionner.** Glissez la poignée de sélection pour étendre la sélection au texte à surligner. Touchez « Surligner » dans le menu.
3. Pour modifier la couleur du surlignage ou pour le supprimer, touchez un mot surligné et effectuez vos sélections depuis la fenêtre contextuelle.

À noter que cette méthode fonctionne pour une saisie de texte normale et pour du texte présent dans des documents PDF.

Défaire/Refaire :

1. L'option « Défaire »  peut également être utilisée pour corriger des erreurs sans changer d'outil.
2. L'option « Refaire » est disponible en touchant et en maintenant enfoncé « Défaire ».

Les ciseaux :

Utilisez les ciseaux pour couper, copier, déplacer, redimensionner ou pivoter l'écriture.

3. Touchez  pour sélectionner l'outil Ciseaux.
4. Utilisez un doigt ou un stylet pour entourer du texte écrit.
5. Touchez et maintenez appuyé à l'intérieur de la ligne pointillée pour déplacer la sélection en la faisant glisser vers un autre emplacement sur la page.
6. Touchez une fois à l'intérieur de la ligne pointillée pour afficher le menu Style/Couper/Copier/Supprimer.
7. Pour copier un texte écrit, touchez et maintenez appuyé dans un nouvel emplacement après avoir utilisé les outils couper ou copier.
8. Pour mettre à l'échelle un texte écrit, placez deux doigts à l'intérieur de la zone sélectionnée et pincez ou écartez vos doigts pour réduire ou élargir l'écriture.
9. Pour faire pivoter un texte écrit, placez deux doigts à l'intérieur de la zone sélectionnée et faites pivoter.

Zoom pour des manipulations plus fines

Tracez et écrivez plus finement à l'aide du zoom. Deux manières de zoomer vous sont proposées.

Zoom par le geste du pincement :

1. Pour agrandir l'affichage, placez deux doigts proches l'un de l'autre sur l'écran, puis écartez-les. Ce geste peut être utilisé avec n'importe quel outil sélectionné.
2. Pour effectuer un zoom arrière, placez deux doigts écartés sur l'écran, puis rapprochez-les.

Mode d'écriture en zoom :

Deux méthodes vous sont proposées pour activer cet autre mode de zoom. Assurez-vous d'avoir en premier lieu activé le crayon ou le surligneur.

1. Appuyez sur  ou maintenez le doigt n'importe où sur l'écran pour activer le mode de zoom.
2. Pour fermer la fenêtre de présentation en zoom, appuyez sur .
1. Ces deux méthodes entraînent l'affichage de la fenêtre du zoom dans la partie inférieure de l'écran. La zone cible d'affichage du zoom apparaît dans la partie supérieure. Le mode de zoom prévoit également plusieurs fonctionnalités pour écrire de façon naturelle.
2. Toute écriture ou tout dessin effectué dans la fenêtre du zoom s'affiche dans la zone cible.
3. Vous pouvez déplacer la zone cible en appuyant n'importe où sur l'écran. Redimensionnez la zone cible à l'aide de ses poignées de glissement ou en effectuant un geste de pincement.
4. L'avancement automatique correspond à la partie colorée à droite de la fenêtre du zoom. Après avoir réalisé un trait à la main dans cette zone colorée, la zone cible avance automatiquement. La zone d'avance automatique est réglable à l'aide d'une poignée de glissement placée sur son bord.

Navigation et recherche de notes

Plusieurs outils sont proposés pour naviguer et rechercher des notes. Utilisez-les pour faire défiler librement l'affichage dans votre note.

Utilisez les **flèches situées à droite de la note** pour revenir à la page précédente ou passer à la page suivante. Appuyez sur le chiffre supérieur pour saisir le numéro de page que vous souhaitez consulter.

Navigateur de pages :

- Appuyez sur  pour ouvrir le navigateur de pages.
- Appuyez sur  pour ajouter une page de notes au-dessus ou en dessous de la page sélectionnée.
- Appuyez sur  pour effacer ou supprimer une page de notes.
- Pour déplacer une page, maintenez le doigt sur la vignette la représentant, puis faites-la glisser sur un nouvel emplacement.
- Enregistrez les pages importantes dans vos favoris en appuyant sur l'icône du signet  dans la page voulue.

Recherche d'une note :

Dans le navigateur de pages, vous pouvez choisir entre plusieurs types d'affichage.

- Appuyez sur  pour afficher toutes les pages.
- Appuyez sur  pour afficher toutes les pages portant des annotations. Cette option s'affiche uniquement si un PDF a été importé dans la note.
- Appuyez sur  pour afficher toutes les pages enregistrées dans vos favoris.
- Pour rechercher un contenu spécifique dans la note, appuyez sur , puis saisissez un terme de recherche. Les pages contenant le terme recherché s'affichent et celui-ci est surligné.

Saisie

Remplissez des formulaires, créez des listes, annotez des documents, ajoutez des légendes, rédigez des rapports et bien plus encore.

Saisie de notes :

1. Appuyez sur  pour activer le mode de saisie.
2. Appuyez sur l'écran pour placer le curseur sur une ligne. Le clavier s'affiche.

Barre d'outils du clavier :

Cette barre d'outils offre un accès rapide aux principaux outils de saisie.

- Appuyez sur  pour sélectionner une police. Pour obtenir plus de polices, appuyez sur « Plus de polices » dans la fenêtre. Appuyez sur a ou sur A pour régler la police d'un degré de taille au suivant.
- Appuyez sur  pour changer de couleur.
- Utilisez  pour choisir ou ajuster la taille de la police.
- Appuyez sur  pour sélectionner un type de liste.
- Faites appel à  pour appliquer un des trois styles de police prédéfinis.

Styles de police prédéfinis :

Accédez rapidement à trois polices prédéfinies.

- Appuyez sur  pour définir un nouveau style de police.
- Pour changer de police prédéfinie, maintenez le doigt sur .

Barre d'outils personnalisable :

La barre d'outils du clavier est personnalisable, permettant un accès immédiat à la plupart des outils couramment utilisés.

Maintenez le doigt sur la barre d'outils pour que la liste des outils s'affiche dans son intégralité. Maintenez le doigt sur un outil pour le faire glisser dans ou hors de la barre d'outils du clavier. Cette liste d'outils comprend

- des listes à puces 
- des listes numérotées 
- des commandes de curseur 
- les éléments récents 

Enregistrement et lecture de note audio

Réécouter une note vous permet de repasser les informations en revue et de les mémoriser. Des enregistrements audio sont associés à tout ce que vous écrivez, saisissez, surlignez ou dessinez. En cours de lecture, vous pouvez simplement appuyer sur n'importe quel endroit de votre note pour accéder directement au point correspondant dans l'enregistrement. Même les notes que vous ajoutez durant la lecture sont associées à l'enregistrement audio.

Enregistrement :

1. Pour lancer l'enregistrement, appuyez sur . Quand l'enregistrement est en cours, un chronomètre et un vérificateur de niveau s'affichent.
2. Pour interrompre l'enregistrement, appuyez à nouveau sur .

Lecture de note :

Lorsque vous révisez une note, vous la voyez se déplier à mesure que vous écoutez l'enregistrement audio. Vous pouvez également accéder à un point spécifique de l'enregistrement en appuyant, à l'aide de l'outil de navigation, sur n'importe quel endroit dans l'aperçu de la note.

- Appuyez sur  pour activer le mode de lecture.
- Appuyez sur  pour relancer la lecture de votre note.

Il existe plusieurs moyens de lire vos notes:

- Vous pouvez afficher votre note au fur et à mesure que vous écoutez l'enregistrement audio via la fonction « Lecture de note ». Appuyez sur  pour activer ou désactiver la lecture de note.
- Pour écouter votre enregistrement à différentes vitesses (0.7x, 1x, 1,5x et 2x), appuyez sur **1x**.
- Vous pouvez revenir en arrière dans votre enregistrement en appuyant sur .

Il existe plusieurs moyens de parcourir un enregistrement:

- Durant la lecture, sélectionnez  et appuyez sur n'importe quel mot ou élément pour accéder directement au point correspondant dans l'enregistrement.
- Faites glisser la tête de lecture pour faire défiler l'enregistrement.

- Pour trouver un passage spécifique dans l'enregistrement, appuyez sur  et faites glisser le doigt vers le bas de l'écran. Cela réduit l'amplitude du défilement. Puis, faites glisser le doigt d'un côté à l'autre pour déplacer la tête de lecture.

Pour supprimer un enregistrement, appuyez sur  au cours de la lecture. Appuyez ensuite sur « Gérer les enregistrements » pour afficher une liste d'enregistrements. Appuyez sur Modifier, puis sur le signe moins rouge pour supprimer l'enregistrement, ou passez un doigt sur un enregistrement de droite à gauche et appuyez sur Supprimer.

Contenu multimédia

Enrichissez vos notes grâce à des éléments multimédias pour illustrer des informations importantes.

Ajout de fichiers multimédias :

- Appuyez sur  pour afficher des éléments multimédias.
- Appuyez sur  pour ajouter une photo.
- Appuyez sur  pour prendre une photo.
- Appuyez sur  pour ajouter une illustration.
- Appuyez sur  pour insérer un clip web.
- Appuyez sur  pour ajouter une note dactylographiée ou manuscrite.

Vous pouvez ajouter des images et des pense-bêtes en appuyant ou en les faisant glisser sur la note.

Utilitaires

Accédez à une panoplie étendue d'outils pratiques sous la rubrique des utilitaires .

- Changez de format de papier  en fonction de vos besoins de prise de notes.
- Accédez à l'aide via l'icône .

Organisation des notes

Mise en page

La fenêtre de la **bibliothèque des notes** se présente comme suit :

- à droite de l'écran: la liste des notes;
- à gauche: les sujets et séparations;
- en haut : les outils permettant de modifier, de partager , d'importer  et de composer des notes ;
- en bas: la barre d'outils permettant d'accéder aux réglages , à l'aide  et à diverses informations  et à la corbeille.

Tri et déplacement de notes

Organiser ses notes est essentiel. Vous pouvez utiliser la bibliothèque pour trier les notes en groupes logiques à l'aide de sujets. Les sujets peuvent être regroupés à l'aide de séparations.

Création d'un sujet :

1. Appuyez sur 
2. Sélectionnez un sujet.
3. Saisissez un titre.
4. Appuyez sur Terminé sur le clavier.

Création d'une séparation :

1. Appuyez sur 
2. Sélectionnez une séparation.
3. Saisissez un titre.
4. Appuyez sur Terminé sur le clavier.

Déplacement de notes :

Vous pouvez organiser vos différentes notes en sujets.

1. Maintenez le doigt sur la vignette d'une note.
2. Faites glisser la vignette sur un sujet.

Vous pouvez également déplacer plusieurs notes simultanément.

1. Appuyez sur MODIFIER.
2. Sélectionnez la ou les notes à déplacer en appuyant dessus.
3. Maintenez le doigt sur la vignette de l'une des notes.

4. Faites glisser la vignette sur un sujet. Cela entraîne le déplacement de toutes les notes sélectionnées.

Pour **supprimer une note**, balayez l'écran du doigt et appuyez sur Supprimer.

Au sein d'un sujet, vous pouvez trier les notes de plusieurs façons. Faites défiler la note jusqu'en haut pour afficher les options de tri.

- Nom
- Date de modification
- Date de création

Pour **rechercher une note** d'après son titre ou son contenu, appuyez sur  et saisissez un terme à rechercher.

Modification de notes

En mode d'édition, vous pouvez modifier les notes séparément ou de manière groupée. Les fonctionnalités suivantes sont accessibles en mode d'édition. Pour activer le mode d'édition, appuyez sur MODIFIER.

Suppression d'une (ou de plusieurs) note(s) :

1. En mode d'édition, sélectionnez la ou les notes en appuyant dessus.
2. Appuyez sur  dans la barre d'outils supérieure.
3. Confirmez la suppression.

Vous pouvez également supprimer une note particulière, même si le mode d'édition n'est pas activé en balayant l'écran du doigt, puis en sélectionnant Supprimer.

Déplacement d'une (ou de plusieurs) note(s) :

1. En mode d'édition, sélectionnez la ou les notes en appuyant dessus.
2. Maintenez le doigt sur la vignette d'une note particulière.
3. Faites glisser la vignette sur un sujet. Cette opération entraîne le déplacement de toutes les notes sélectionnées.

Vous pouvez déplacer une note, même si le mode d'édition n'est pas activé, en maintenant le doigt sur la vignette et en faisant glisser cette dernière sur un autre sujet.

Copie d'une (ou de plusieurs) note(s) :

1. En mode d'édition, sélectionnez la ou les notes en appuyant dessus.
2. Appuyez sur .

Vous pouvez également dupliquer une seule note même si le mode d'édition n'est pas activé en maintenant le doigt sur le titre de la note.

Modification du nom :

1. En mode d'édition, appuyez sur le nom.
2. Attribuez-lui un nouveau nom.
3. Appuyez sur Terminé.

Modification d'un sujet ou d'une séparation

En mode d'édition, les sujets et les séparations peuvent être triés et renommés, entre autres. Pour activer le mode d'édition, appuyez sur Modifier dans le coin supérieur gauche de la bibliothèque.

Déplacement d'un sujet :

1. En mode d'édition, maintenez le doigt sur  en regard du sujet souhaité.
2. Faites glisser ce dernier à l'emplacement de votre choix.

Déplacement d'une séparation :

1. En mode d'édition, maintenez le doigt sur  en regard de la séparation souhaitée.
2. Faites glisser cette dernière à l'emplacement de votre choix.

Les sujets sont alors déplacés dans une séparation fermée. Une séparation ouverte laisse les sujets où ils sont.

Changement de nom d'un sujet :

1. En mode d'édition, appuyez sur  en regard du sujet souhaité.
2. Appuyez sur Nom dans le panneau.
3. Attribuez-lui un nouveau nom.
4. Appuyez sur Terminé.

Changement de nom d'une séparation :

1. En mode d'édition, appuyez sur  en regard de la séparation souhaitée.
2. Attribuez-lui un nouveau nom.
3. Appuyez sur Terminé.

Vous pouvez personnaliser les sujets avec des couleurs différentes, des icônes (selon le thème) et des mots de passe. Pour modifier l'une de ces fonctionnalités, appuyez sur Modifier en regard du sujet.

- Appuyez sur **Couleur** pour modifier la couleur du sujet.
- Appuyez sur **Icône** pour modifier l'icône du sujet. Rappel : certains thèmes ne prennent pas en charge les icônes.
- Appuyez sur **Mot de passe** pour ajouter un mot de passe. N'oubliez pas vos mots de passe : ceux-ci ne sont pas récupérables.

Suppression d'un sujet ou d'une séparation :

1. Appuyez sur Modifier en regard d'un sujet ou d'une séparation.
2. Appuyez sur Supprimer.

Vous pouvez également supprimer des sujets et des séparations même si le mode d'édition n'est pas activé, en balayant l'écran du doigt, puis en sélectionnant Supprimer.

Important : La suppression d'un sujet entraîne également celle des notes qui y sont associées. La suppression d'une séparation se limite à celle-ci et non aux sujets qui y sont inclus.

Partage, importation, sauvegarde automatique

Partage de notes

Le partage et l'accès aux informations constitue un aspect central de la prise de note. Que ce soit dans le cadre d'une collaboration ou d'une simple importation du brouillon le plus récent pour le réviser, Notability vous aide à partager des notes dans plusieurs formats et vers un grand nombre de cibles.

Partage d'une note depuis sa fenêtre :

1. Appuyez sur  pour partager une note.
2. Sélectionnez la cible souhaitée.
3. Choisissez le format de fichier.
4. Appuyez sur Envoyer.

Partage d'une note depuis la bibliothèque :

1. Appuyez sur  pour partager une note.
2. Choisissez la ou les notes en appuyant dessus.
3. Appuyez à nouveau sur  .
4. Sélectionnez la cible souhaitée.
5. Choisissez le format de fichier.
6. Appuyez sur Envoyer.

Importation de notes

Importez des notes et des documents PDF depuis différents emplacements pour pouvoir les utiliser où que vous soyez. Il est possible d'importer les types de fichier suivants : PDF, RTF, Note. De plus, avec l'aide de Google Drive, Notability peut importer des fichiers DOC, PPT et XLS.

Importation de notes :

1. Dans la bibliothèque, appuyez sur  pour importer un fichier.
2. Sélectionnez un service de stockage en ligne.
3. Connectez-vous au service.
4. Sélectionnez le ou les fichiers à importer.
5. Appuyez sur Importer.
6. Si vous voulez importer plusieurs fichiers, appuyez sur Terminé une fois l'opération effectuée pour tous les fichiers.

Vous pouvez également importer des notes depuis d'autres applications via la fonctionnalité « Ouvrir dans » des applications en question.

Sauvegarde automatique

Notability vous permet d'établir un lien vers un service de stockage dans le nuage depuis l'un de vos appareils iOS, afin de sauvegarder vos notes. Il s'agit d'une excellente manière de ne pas vous inquiéter.

Stockage et sauvegarde :

1. Appuyez sur  dans la barre d'outils inférieure de la bibliothèque.
2. Appuyez sur Sauvegarde automatique.
3. Sélectionnez un service de stockage en ligne.

Les notes sont ensuite automatiquement sauvegardées au format PDF dans le dossier principal.

Le **format de fichier**, la destination et les sujets sauvegardés peuvent être modifiés dans les réglages avancés.

1. Pour modifier le format de fichier, la destination ou les sujets sauvegardés, appuyez sur .
2. Sélectionnez une cible.
3. Choisissez le format de fichier. Le format PDF est consultable sur n'importe quel dispositif.
4. Indiquez les sujets à sauvegarder. Tous les sujets non protégés par un mot de passe sont automatiquement sauvegardés par défaut. Pour sauvegarder un sujet protégé par un mot de passe, appuyez sur le sujet et saisissez le mot de passe.
5. Appuyez sur  lorsque vous avez terminé.

iCloud

iCloud vous permet de tenir vos notes à jour sur tous vos appareils.

iCloud :

Nous vous recommandons d'activer iCloud si vous possédez plusieurs appareils. iCloud transfère automatiquement vos notes entre ces derniers afin que vous ayez toujours la dernière version de vos notes à votre disposition.

Appuyez sur  dans la barre d'outils inférieure de la bibliothèque.

Appuyez sur iCloud.

Activez iCloud.

Si vous arrêtez d'utiliser iCloud, une copie de vos notes demeure stockée sur iCloud. Des doublons de note risquent d'être créés si iCloud est à nouveau activé.

Pour en savoir plus sur les services de sauvegarde dans le nuage, consultez la section Sauvegarde automatique

Réglages

Utilisation des réglages

Plusieurs aspects de l'application peuvent être ajustés ou définis par défaut dans les réglages. Appuyez sur  dans la barre d'outils inférieure de la bibliothèque pour ouvrir les réglages.

La liste des fonctionnalités ci-dessous est disponible dans les réglages :

- **Sauvegarde automatique** : sélection du service pour la sauvegarde automatique
 - Dropbox
 - Google Drive
 - Box
 - WebDAV
 - Sauvegarde désactivée
- **Gérer les comptes**: se connecter ou se déconnecter des services dans le nuage
 - Dropbox
 - Google Drive
 - Box
 - WebDAV
- **iCloud**: activer le service de sauvegarde sur iCloud Drive.
- **Thèmes** : modifiez la présentation de Notability; acquérir de nouveaux thèmes (payants).
- **Document**
 - Titre de note par défaut : choisissez un titre et incluez (ou non) la date et l'heure.
 - Format de papier : choisissez un type de papier par défaut.
- **Saisie**
 - Style de police par défaut.
 - Orthographe: souligner automatiquement les mots mal orthographiés.
 - Appuyer n'importe où: appuyez n'importe où sur la ligne pour commencer la saisie.
- **Saisie manuscrite**
 - Lignes droites: utilisez l'outil Stylo ou l'outil Surligneur pour tracer une ligne puis maintenir l'appui pour la rendre droite automatiquement.
 - Maintenir le doigt: maintenez appuyé pour activer le mode zoom.
 - Mode Gaucher: permet de faire glisser le repose-main depuis le haut de l'écran vers le bas.
 - Détection de la paume: permet de poser la paume n'importe où pendant la rédaction.

- **Minuterie** de suspension d'activité iOS:
 - Laisser iPad actif: Notability ignore la minuterie de suspension d'activité lorsque cette option est activée.
- **Clip web** : Ajouter un mot de passe.